

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**  
**Klauzula informacyjna dotycząca procedury rekrutacji dziecka do Przedszkola Publicznego nr 2**  
**„Malowane Misie” w Starym Bojanowie.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane RODO) informujemy:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Publiczne nr 2 „Malowane Misie” w starym Bojanowie. Można kontaktować się z nami w następujący sposób, listownie/osobiście: ul Główna 29a, 64- 030 Stare Bojanowo tel. +48 577002912, e-mail: biuro@malowanemisie.pl.

**2. Cele i podstawy przetwarzania**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu kontynuowania wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu.

a) przetwarzanie danych osobowych wymaganych przepisami rozdziału 6, zwłaszcza art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z realizacją swoich ustawowych obowiązków

b) przetwarzanie dodatkowych, nie wynikających z przepisów prawa danych osobowych dziecka dotyczących jego funkcjonowania w przedszkolu, a związanych z jego stanem zdrowia np: wady rozwojowe, alergie, potrzeby specjalne itp. będzie odbywać się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Wyrażoną w ten sposób zgodę ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**3. Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Przedszkole zawarło umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

**4. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.

**5. Prawa osób, których dane dotyczą**

W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; usunięcia swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; prawo do przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**6. Informacja o wymogu podania danych osobowych**

a) podanie danych osobowych, w celach o których mowa w pkt 3 a) jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych prawnie celów

b) podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 b) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie miała Pani/Pan możliwości realizacji czynności, której zgoda dotyczy.

.....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych